

Anforderungsbogen für Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

(bitte füllen Sie das Formular aus, sodass wir Ihnen ein unverbindliches Angebot erstellen können)



An

Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen Ilona Heisig, Friedländer Weg 9,
37085 Göttingen oder per Mail an: IlonaHeisig@web.de (eingescannt) Vielen Dank!

1. Kontaktdaten

Firma, Institution	
Ansprechpartner/in:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ/Ort:	
E-Mail Adresse:	
Telefon für evtl. Rückfragen:	

2. Gewünschte Module (bitte ankreuzen)

Geeignet für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Impulsvortrag (30 Minuten, kompakte Wissensvermittlung)

Vortrag (60 Minuten mit Diskussionsmöglichkeit)

Vortrag (120 Minuten mit einem Praxisanteil)

Aktionstag zu einem gewünschten Thema

4 Stunden

ganzer Tag

Themenwunsch:.....

Workshop in Gruppen (Theorie + Praxistransfer zu einem gewünschten Thema, z.B. praktisches Kochen bei Schicht, Einkaufstraining, Azubi-fit Workshop, Männergesundheit, Frauengesundheit o.a.)

Präventionsprogramm „Gesund abnehmen“, gemeinsam abnehmen im Betrieb

Verhältnisprävention – Essensangebot im Unternehmen

(z.B. Bedarfsanalyse, gemeinsame Auslotung und Umsetzung von Optimierungsmöglichkeiten, Rezeptservice)

Damit wir unser Angebot gezielter erarbeiten können, bitten wir Sie noch um einige Informationen.

3. Kriterien für Ihre Auswahl (s.o.)

Wieviel MitarbeiterInnen hat Ihr Unternehmen?.....

Welche Zielgruppe soll angesprochen werden?

- alle Mitarbeiter
- ausgewählte Abteilungen mit folgender Tätigkeit
 - Bürotätigkeit
 - Außendienst
 - körperlich anstrengende Arbeit
 - Wechselschichtarbeit
 -

Gibt es in Ihrem Unternehmen ein Verpflegungsangebot und wenn ja, welches?

- Betriebsrestaurant/Kantine
- Getränkeautomat
- Automat mit Snacks
- Bestellservice (z.B. Caterer)
- Keines der oben aufgeführten Angebote, sondern.....
- kein Angebot

Pausenaufenthaltsmöglichkeiten

- es ist ein Pausenraum vorhanden, aber ohne weitere Ausstattung
- im Pausenraum steht
 - eine Mikrowelle
 - ein Herd / Herdplatten
 - ein Kühlschrank
 -

Vielen Dank für Ihre Informationen!

4. Das unverbindliche Angebot möchten wir..

- mit einem persönlichen Besprechungstermin verbinden
(AnsprechpartnerIn zur Terminvereinbarung:
Frau/Herr.....
Tel.:
- per Email geschickt bekommen
- per Post zugesandt bekommen

Datum:.....Unterschrift

(+ ggf. Stempel)